

KẾT QUẢ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ I NĂM 2021 VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG THỜI GIAN TỚI CỦA THÀNH PHỐ CẦN THƠ

CHÂU VIỆT THA (*)

1. Kết quả công tác cải cách hành chính Quý I năm 2021 của thành phố Cần Thơ

1.1. Về công tác chỉ đạo, điều hành

Ngày 25/12/2020, Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Cần Thơ ban hành Kế hoạch số 164/KH-UBND về công tác cải cách hành chính năm 2021, trong đó xác định 66 nhiệm vụ cần phải thực hiện để hoàn thành 12 mục tiêu trong năm 2021. Thực hiện Quyết định số 1149/QĐ-BNV ngày 30/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ phê duyệt Đề án “xác định Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) các bộ, cơ quan ngang bộ, UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương”, UBND thành phố Cần Thơ đã hoàn thành việc tự chấm điểm, đánh giá Chỉ số Par Index và báo cáo Bộ Nội vụ để tổng hợp theo quy định.

Ngày 03/02/2021, UBND thành phố Cần Thơ ban hành Quyết định số 295/QĐ-UBND về việc công bố kết quả phân loại, xếp hạng Chỉ số Par Index của cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố; Ban quản lý các Khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; UBND quận, huyện năm 2020. Theo đó, cấp sở có 11 đơn vị xếp loại tốt, 08 đơn vị xếp loại khá và 01 đơn vị xếp loại yếu; cấp huyện có 05 đơn vị xếp loại khá, 04 đơn vị xếp loại trung bình.

Công tác tuyên truyền tiếp tục được thực hiện thường xuyên trên Báo Cần Thơ, Đài Phát thanh và Truyền hình thành phố. Các thông tin về hoạt động cải cách hành chính

luôn được cập nhật trên Trang tin điện tử cải cách hành chính của thành phố. Các sở, ngành, quận, huyện để ra kế hoạch triển khai tại cơ quan, đơn vị với nhiều hình thức đa dạng, phong phú như tuyên truyền thông qua các cuộc họp, hội nghị, sinh hoạt chuyên đề; phát hành tờ gấp; tổ chức chương trình đối thoại giữa cơ quan hành chính nhà nước và người dân, doanh nghiệp.

Công tác kiểm tra cải cách hành chính: trước và sau Tết Nguyên đán năm 2021, Sở Nội vụ thành phố Cần Thơ đã kiểm tra đột xuất 19 đơn vị (gồm 04 sở, ban, ngành, 02 quận, huyện, 13 UBND xã, phường, thị trấn). Qua kiểm tra, hầu hết các đơn vị đều chấp hành nghiêm chỉnh giờ giấc làm việc, nhất là công chức tại Bộ phận một cửa các cấp luôn đảm bảo trực để giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân kịp thời. Sau kỳ nghỉ Tết, các cơ quan, đơn vị nhanh chóng ổn định tổ chức và bắt tay ngay vào công việc theo tinh thần chỉ đạo chung của thành phố; không có tình trạng công chức vắng mặt tại cơ quan mà không có lịch công tác; việc đeo thẻ công chức được thực hiện nghiêm túc.

1.2. Về cải cách thể chế

Để nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật, ngày 05/3/2021 Chủ tịch UBND thành phố ban hành Chỉ thị số 03/CT-UBND về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật. Trong Quý I/2021, đã thẩm định 01 dự thảo nghị quyết và 01 đề

(*) ThS; Giám đốc Sở Nội vụ thành phố Cần Thơ

nghey xây dựng nghị quyết của HĐND thành phố; 12 dự thảo quyết định của UBND thành phố; góp ý 08 dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và 04 dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của địa phương. Đã tiến hành tự kiểm tra 04 quyết định do UBND thành phố ban hành; kiểm tra theo thẩm quyền 01 nghị quyết do HĐND cấp huyện ban hành. Kết quả có 03 văn bản bị lỗi về trình bày, bố cục văn bản.

1.3. Về cải cách thủ tục hành chính

Nhằm triển khai có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, UBND thành phố Cần Thơ đã ban hành 03 văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách thủ tục hành chính để tổ chức triển khai thực hiện trong năm 2021. Tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của thành phố là 1.859; trong đó số thủ tục hành chính do Trung ương quy định là 1.848; số thủ tục hành chính do địa phương quy định (đặc thù) là 05; nhóm thủ tục hành chính liên thông là 06. Toàn bộ thủ tục hành chính được công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và niêm yết tại các cơ quan tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính. Chủ tịch UBND thành phố Cần Thơ đã ban hành 10 quyết định phê duyệt với 65 quy trình nội bộ thuộc các lĩnh vực lao động - thương binh và xã hội, tư pháp, nông nghiệp và phát triển nông thôn, tài nguyên và môi trường, y tế, kế hoạch và đầu tư, thông tin và truyền thông. Ngoài ra, đã tiến hành tích hợp 540 thủ tục hành chính lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

Cơ chế một cửa, một cửa liên thông tiếp tục được các đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm túc, tăng cường công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính, từng bước nâng cao sự hài lòng của tổ chức, công dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước. Các quy trình nội bộ được phê duyệt đều được xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm của Hệ thống thông tin một cửa điện tử để áp dụng thống nhất trên toàn thành phố.

1.4. Về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Triển khai thực hiện Nghị định số 120/2020/NĐ-CP về thành lập, tổ chức lại, giải thể các đơn vị sự nghiệp công lập, UBND thành phố Cần Thơ ban hành Kế hoạch số 22/KH-UBND để tổ chức chỉ đạo thực hiện; kiện toàn, thành lập 29 tổ chức phối hợp liên ngành, đồng thời xin ý kiến Ban Thường vụ Thành ủy việc giải thể Quỹ bảo trì đường bộ thành phố, Hội đồng quản lý Quỹ bảo trì đường bộ thành phố và Văn phòng Quỹ bảo trì đường bộ thành phố; thành lập Trường Trung học cơ sở Thạnh Quới, huyện Vĩnh Thạnh; điều chỉnh lộ trình thực hiện tự chủ về tài chính của các đơn vị sự nghiệp y tế.

Công tác biên chế và tinh giản biên chế: thành phố đã báo cáo Bộ Nội vụ về việc thực hiện Nghị định số 68/2000/NĐ-CP và đề xuất việc ký hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; vị trí việc làm, tình hình thực hiện biên chế công chức trong cơ quan, tổ chức hành chính năm 2020. Chuyển 27 người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập tại Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học và Bồi dưỡng nhà giáo trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo vào chỉ tiêu chờ tuyển dụng của thành phố năm 2021 do chuyển sang loại hình đơn vị sự nghiệp bảo đảm kinh phí chi thường xuyên. Điều chuyển 39 chỉ tiêu; giao bổ sung 181 số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập.

1.5. Về xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Thành phố Cần Thơ đã ban hành 14 văn bản liên quan đến lĩnh vực chính sách tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của UBND thành phố. Xét nâng ngạch công chức 01 trường hợp; nâng lương trước hạn để giải quyết chế độ nghỉ hưu theo Nghị định số 26/2015/NĐ-CP với 02 trường hợp. Thẩm định hồ sơ xét nâng ngạch công chức 02 trường hợp; giải quyết 361 trường hợp về chính sách tiền lương, chế độ nghỉ hưu, thôi việc và 50 trường hợp về tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức.

Trong Quý I/2021, đã khai giảng 01 lớp bồi dưỡng quản lý lãnh đạo cấp sở và 01 lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp huyện; 01 lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên (80 người) và 01 lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên chính (65 người); phối hợp với Phân hiệu Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội tại tỉnh Thanh Hóa khai giảng lớp bồi dưỡng kiến thức chuyên sâu về quản lý đất đai và môi trường cho công chức địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường xã, công chức địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường ở phường, thị trấn. Thẩm định việc thực hiện chế độ hỗ trợ khuyến khích sau đào tạo 56 trường hợp (trong đó có 07 trường hợp chưa đủ điều kiện); thống nhất chuyển đổi chuyên ngành sau đại học 32 trường hợp.

1.6. Về cải cách tài chính công

Trên cơ sở quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành, các văn bản của Trung ương liên quan đến điều hành ngân sách, các sở, ban, ngành và địa phương thực hiện công tác lập và phân bổ dự toán ngân sách theo quy định về cải cách tài chính công. Hầu hết các đơn vị đều thể hiện sự chủ động trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công, đồng thời công khai sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước đúng theo quy định, có ban hành tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao để làm căn cứ chi trả thu nhập tăng thêm cho công chức, viên chức và người lao động.

1.7. Về hiện đại hóa hành chính

Trong Quý I/2021, thành phố tổ chức 39 cuộc họp trực tuyến, trong đó có 20 cuộc họp trực tuyến do UBND thành phố, sở, ngành chủ trì và 19 cuộc họp trực tuyến do UBND quận, huyện chủ trì họp với các xã, phường, thị trấn. Trong bối cảnh phòng, chống dịch COVID-19, hệ thống hội nghị trực tuyến ngày càng phát huy hiệu quả trong công tác chỉ đạo điều hành. Hệ thống camera giám sát tại

Bộ phận một cửa UBND các xã, phường, thị trấn và thiết bị máy tính bảng tại quận, huyện, sở, ngành kèm phần mềm "tổng hợp, thu thập trực tuyến ý kiến đánh giá của công dân, tổ chức và doanh nghiệp trong việc thực hiện thủ tục hành chính" tiếp tục được khai thác để đánh giá thái độ, chất lượng phục vụ của Bộ phận một cửa. Tính đến hết Quý I/2021, hệ thống đã tiếp nhận 10.036 lượt đánh giá từ người dân, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp.

Thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước, thành phố đã triển khai kết nối, liên thông Trực liên thông văn bản của thành phố với Trực liên thông văn bản Quốc gia bảo đảm việc gửi, nhận văn bản điện tử liên thông bốn cấp (từ Trung ương đến cấp xã), đồng thời, hệ thống quản lý văn bản và điều hành được tích hợp chữ ký số đáp ứng yêu cầu theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư. Hiện nay, thành phố đã triển khai hệ thống quản lý văn bản và điều hành tại 479 cơ quan, đơn vị.

Việc ứng dụng chứng thư số được các cơ quan nhà nước trên địa bàn thành phố sử dụng thường xuyên, hiệu quả, đảm bảo an toàn, xác thực độ tin cậy trong việc gửi, nhận văn bản điện tử. Có 100% cơ quan, 100% công chức, viên chức là lãnh đạo cấp sở, ngành, quận, huyện; lãnh đạo cấp phòng, đơn vị trực thuộc sở, ban, ngành và UBND quận, huyện, xã, phường, thị trấn được cấp phát chứng thư số để sử dụng. Số lượng chứng thư số đã cấp của tổ chức là 465 (đang hoạt động 311), cá nhân là 1.961 (đang hoạt động là 877), trong đó có 199 cá nhân đã được cấp chứng thư số (USB Token) để sử dụng trên các thiết bị di động.

Cổng Dịch vụ công của thành phố đã kết nối với Cổng Dịch vụ công Quốc gia và đã thực hiện các chức năng như đăng nhập một lần (SSO), đồng bộ hồ sơ và triển khai máy

chủ bảo mật theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ. Thành phố đã đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt và cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4, tích hợp thanh toán trực tuyến với Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

Tiếp tục triển khai áp dụng hệ thống quản lý an toàn thông tin mạng theo tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật vào hoạt động của cơ quan, tổ chức. Áp dụng tiêu chuẩn an toàn thông tin cấp độ 3 cho hệ thống hạ tầng trung tâm dữ liệu, hội nghị truyền hình, mạng truyền số liệu chuyên dùng, cổng dịch vụ công trực tuyến, một cửa điện tử, Cổng thông tin điện tử thành phố; áp dụng tiêu chuẩn cấp độ 2 cho khoảng 50 hệ thống thông tin của các sở, ban, ngành, UBND quận, huyện trên địa bàn thành phố. Đồng thời, thực hiện triển khai bảo đảm an toàn thông tin mạng theo mô hình 4 lớp hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông, trong đó thực hiện xây dựng lực lượng tại chỗ, trọng tâm là Đội ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng trong cơ quan nhà nước của thành phố và công chức, viên chức phụ trách công nghệ thông tin, phối hợp với các đơn vị trong việc giám sát, bảo vệ các hệ thống thông tin tập trung, định kỳ thực hiện kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin mạng, phối hợp với Viettel Cần Thơ trong việc thí điểm triển khai Trung tâm giám sát an toàn thông tin mạng (SOC) và kết nối, chia sẻ thông tin với Hệ thống giám sát quốc gia.

Hiện nay, thành phố đã triển khai giải pháp phòng, chống mã độc tập trung theo Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 25/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao năng lực phòng, chống phần mềm độc hại; triển khai nâng cấp hạ tầng thiết bị, giải pháp an toàn thông tin trong cơ quan nhà nước. Hệ thống phòng, chống mã độc tập trung từ ngày 05/12/2020 đến ngày 04/03/2021 đã phát hiện và xử lý 4.506 mã độc (lây nhiễm trên 1.628 máy tính).

2. Một số nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính trong thời gian tới

Một là, hồ sơ công việc (bao gồm hồ sơ văn bản điện tử và hồ sơ thủ tục hành chính,

không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật): tối thiểu 85% hồ sơ công việc tại cấp thành phố; 65% hồ sơ công việc tại cấp huyện; 35% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng.

Hai là, tối thiểu có 65% thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu được triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4. Tối thiểu 30% dịch vụ công trực tuyến của thành phố thực hiện ở mức độ 4; tối thiểu 30% số thủ tục hành chính cung cấp trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 có phát sinh hồ sơ trực tuyến; tối thiểu 25% hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 trên tổng số hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của thành phố; có 20% hệ thống thông tin đưa vào vận hành hệ thống nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của thành phố (LGSP).

Ba là, hoàn thành xây dựng và phê duyệt 90% hồ sơ hệ thống thông tin đảm bảo an toàn thông tin theo cấp độ. Đạt tối thiểu 90% các cơ quan hành chính nhà nước có kết quả đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính xếp loại tốt trở lên. Mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 87%. Mức độ hài lòng của người dân về dịch vụ giáo dục công lập đạt tối thiểu 90%, về dịch vụ y tế công lập đạt tối thiểu 85%.

Bốn là, có 100% các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP.

Năm là, có 100% kỳ thi nâng ngạch, thi thăng hạng, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp được thực hiện đúng kế hoạch, đúng quy định. Có thêm đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên hoặc tự đảm bảo một phần chi thường xuyên. Hoàn thành xây dựng Hệ thống thông tin báo cáo, kết nối với Hệ thống thông tin của Chính phủ./.